

## Vereinbarungen zum Distanzlernen am Gymnasium Baesweiler

1. Die Schüler\*innen erhalten **zu einem in der Lerngruppe verbindlich festgelegten Tag** von ihren Fachlehrern die Aufgaben **über die Aufgabenfunktion in Teams mit klaren Zeitangaben**, bis wann diese bearbeitet und in welchen Teilen sie dem Fachlehrer vorgelegt werden sollen. Eine ungefähre **Bearbeitungszeit** wird für jedes Fach angegeben. **(Transparenz)**
2. Aufgaben sollen **nicht im vollen Umfang der Unterrichtszeit** gestellt werden, da organisatorische und technische Probleme der Lernenden berücksichtigt werden müssen. **(Bewältigbarkeit)**
3. Lernmaterialien werden in einem **für alle betrachtbares Format** bereitgestellt (z.B. PDF, JPG, DOCX, usw.). **Externe Lernmaterialien** müssen über einen **kurzen Link**<sup>1</sup> (über Teams oder in der Aufgabenstellung) benannt werden. Materialsuche den Schüler\*innen zu überlassen ist nur zulässig, wenn das Erlangen von Medienkompetenzen (Recherche) explizites Lernziel ist. **(Kompatibilität)**
4. Lernende sollen Ergebnisse ihrer häuslichen Arbeit, **in der Regel über Microsoft Teams abgeben**. Lehrer\*innen geben über diese Plattform **Rückmeldung** zur Bearbeitung. Nicht alle Aufgaben müssen eingereicht werden. **(Überprüfbarkeit & Feedback)**
5. **Alle Lehrer\*innen sind grundsätzlich per E-Mail und Microsoft Teams erreichbar**. Die Fachlehrer\*innen bieten je nach Bedarf Sprechstunden/Videokonferenzen über Teams als Online-Lernberatung an. Der Fokus liegt hierbei nicht auf lehrerzentrierter Wissensvermittlung, sondern auf individuellen Hilfestellungen der Lernenden. **(Unterstützung)**
6. Die **Schüler\*innen sind verpflichtet, ...**
  - a. ... die gestellten Aufgaben gewissenhaft, regelmäßig, vollständig und termingerecht zu bearbeiten.
  - b. ... die bearbeiteten Aufgaben selbständig zu korrigieren und die Lösungen, wenn gefordert, zur Korrektur über Teams zur Verfügung zu stellen.
  - c. ... Fragen zu stellen, wenn sie Probleme haben (den Mitschüler\*innen oder den Lehrer\*innen).
7. Die **Eltern/Erziehungsberechtigten...**
  - a. ... stellen nach Möglichkeit die technischen Voraussetzungen für das digitale Lernen ihrer Kinder.
  - b. ... stellen sicher, dass ihre Kinder die Aufgaben erledigen.
  - c. ... überprüfen regelmäßig (mindestens einmal die Woche) ihr E-Mail-Postfach auf Nachrichten der Lehrer\*innen.
  - d. ... geben den Lehrer\*innen bei Bedarf Rückmeldung zu individuellen Bearbeitungsschwierigkeiten.

---

<sup>1</sup> Hilfreich sind hierbei die Online-Tools [bit.ly](https://bit.ly) oder [tinyurl.com](https://tinyurl.com)