

Berufsorientierungspraktikum 2024

Formblatt F

Hinweise zum Abfassen des Praktikumsberichts

Inhalt:

- zusammenhängender, freier Text ggf. mit selbstgewähltem inhaltlichem Schwerpunkt (min. vier Seiten maschinengeschrieben)
- mögliche inhaltliche Aspekte:
 - Erfahrungen bei der Stellensuche
 - Beschreibung des Praktikumsplatzes bzw. Berufsfeldes
 - Praktikum und Berufswunsch
 - Verlauf des Praktikums
 - Bewertung des eigenen Praktikums bzw. des Praktikums überhaupt

Form:

- DIN A4
- Titelblatt: Name, Praktikumsstelle, Datum, Schuljahr, Betreuungslehrer
- Gliederung/Inhaltsverzeichnis
- Schriftart: Arial/Times New Roman
- Schriftgröße: 12
- Zeilenabstand: 1,5
- Absatzausrichtung: Blocksatz
- Seitenzählung/Nummerierung
- Vollständigkeit, Sauberkeit
- äußerer Eindruck, Übersichtlichkeit, Gestaltung
- ggf. Verwendung von Bildmaterial, Dokumenten etc.
- Abgabe im Schnellhefter

Sprache:

- sprachliches Ausdrucksvermögen, Vermeidung von Umgangssprache, Wortwiederholungen und Füllwörtern
- Beachtung der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik
- Beherrschung der Fachsprache

Weitere Gesichtspunkte sind der Anlage „Erkundungsaspekte für Beobachtungen und Befragungen in Betrieben“ zu entnehmen.

Abgabetermin:

Ein ausgedrucktes Exemplar muss in einem Schnellhefter bis zum **16. September 2024** beim Betreuungslehrer oder bei Herrn Breuer bzw. Frau Helzle abgegeben werden.

Die Dokumentation der Erfahrungen und Ergebnisse des Praktikums durch einen entsprechenden Bericht ist nach dem Runderlass des Kultusministeriums vom 26.5.1987 erforderlich.