

## Berufsorientierungspraktikum 24. Juni - 04. Juli 2024

### Vorbereitungen für das Praktikum

1. Die Praktikanten melden sich in der **Woche vor dem Praktikum** in den Betrieben, um abzuklären:
  - wann sie am **24.06.2024** erscheinen und wo sie sich melden sollen,
  - ob bestimmte Kleidung erwünscht oder vorgeschrieben ist,
  - welche Arbeitszeiten einzuhalten sind und
  - ob eventuell noch andere Dinge zu beachten sind.
2. **Während des Praktikums ist zu beachten:**
  - Bei Krankheit müssen sowohl die Betriebe als auch die Schule am gleichen Morgen informiert werden. Bitte dazu ausschließlich diese Emailadresse nutzen: **bre@g-bw.de**
  - Wer nicht zwischen 9.00 und 16.00 Uhr an seinem Praktikumsplatz anzutreffen ist, muss die Schule hierüber benachrichtigen (möglicher Besuch des Betreuungslehrers); E-Mail: **bre@g-bw.de**
3. **Erstattung der Fahrtkosten**
  - Diese kann beantragt werden, wenn die Praktikumsstelle mehr als 3,5 Km vom Wohnort entfernt ist und problemlos mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist.
  - Eine Erstattung erfolgt in diesem Fall nur für die **günstigste Wochenfahrkarte** des ÖPNV.
  - Da unser Praktikum zwei Wochen andauert, würden zwei Wochenfahrkarten erstattet werden.
  - Sollten die Schüler/innen mit dem **privaten PKW** zur Praktikumsstelle gefahren werden oder sollte der Praktikumsplatz **außerhalb der umliegenden Kreise (Aachen, Düren, Heinsberg)** liegen, kann ebenfalls nur der Preis der günstigsten Wochenfahrkarte des ÖPNV erstattet werden.
  - **School & Fun-Tickets** müssen für die Fahrt zur Praktikumsstelle genutzt werden, insofern die Praktikumsstelle im Geltungsbereich des School & Fun-Tickets liegt.
  - Die ausgefüllten Erstattungsanträge (siehe Homepage) müssen mit Beleg bis zum **16. September 2024** bei Herrn Breuer oder Frau Helzle abgegeben werden, damit **alle Erstattungsanträge gesammelt an die Stadt Baesweiler** übergeben werden können. **Einzelabrechnungen sind nicht möglich!**
4. **Praktikumsbericht**
  - Während bzw. nach dem Praktikum muss ein **Praktikumsbericht** verfasst werden.
  - Hinweise zum Erstellen dieses Berichts befinden sich auf der Homepage.
  - Der Bericht ist spätestens bis zum **16. September 2023** (Jahrgangsstufe Q1) beim jeweiligen Betreuungslehrer oder Herrn Breuer bzw. Frau Helzle abzugeben.
5. Weitere Formblätter (Formblatt D) befinden sich auf der Homepage und dienen der Rückmeldung über den Praktikumsplatz (Abgabe mit dem Praktikumsbericht) und der Praktikumsbestätigung der Betriebe.

Formulare und Infos auf der Homepage:

[www.g-bw.de](http://www.g-bw.de) → Unsere Schule → Berufsorientierung

**Ansprechpartner Berufsorientierungspraktikum:** Paul Breuer und Eva Helzle